

מדינת ישראל

רשות החברות הממשלתיות



9/2021

מכרז פומבי לקבלת שירותי הדרכה הכוללים פיתוח, ארגון וביצוע הכשרות דירקטורים,
עבור רשות החברות הממשלתיות

מסמך זה הוא רכוש רשות החברות הממשלתיות.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישופל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד
מהגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות שמורות לרשות החברות הממשלתיות.

טבלת ריכוז מועדים

הפעילות	התאריך (ים)
מועד פרסום המכרז	13.9.2021
מועד אחרון לשאלות הבהרה	7.10.2021 עד השעה 14:00
מועד המענה של עורך המכרז לשאלות הבהרה	4.11.2020
מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים	מועד: ביום 21.11.2021 משעה 9:00 ועד לשעה 14:00. מקום: בגן הטכנולוגי מלחה, בניין 23, המגדל, ירושלים, 96951, קומה 8, חדר 835

במקרה של התנגשות בין תאריכים אלו לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף מכרז זה, קובעים התאריכים בטבלה הנ"ל.

הרשות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל, ולא תהיה למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

תוכן עניינים

עמוד	פרק
4	רקע
5	1. הגדרות
5	2. מטרת ההתקשרות
6	3. השירותים הנדרשים
8	4. תנאי מתן השירות על ידי הזוכה
9	5. לוחות זמנים למתן השירותים
9	6. תקופת ההתקשרות
9	7. היקף ההתקשרות
10	8. תנאי סף
13	9. תהליך בחירת הזוכים ואמות מידה
17	10. ההתקשרות עם הזוכה
17	11. ערבות ביצוע
18	12. ניגוד עניינים
19	13. סודיות ובעלות
20	14. ביטוח
20	15. מערכת יחסים בין הצדדים
21	16. תנאים כללים
21	17. מסמכים ואישורים אשר על מציע ההצעה להגיש
22	18. אופן הגשת ההצעה
23	19. הוראות נוספות
24	נספח א'-הסכם
36	נספח א'1 - אנשי הצוות
37	נספח ב'- חוברת ההצעה
38	נספח ב'1- פרטים על הגוף המציע
39	נספח ב'2- הצעת מחיר
40	נספח ב'3- תנאי סף ואיכות: ניסיון המציע
42	נספח ב'4- תנאי סף ואיכות: ניסיון המנהל האקדמי של המציע
44	נספח ב'5- תנאי סף ואיכות: ניסיון המרצים
46	נספח ג'- התחייבות לשמירת סודיות

מדינת ישראל
רשות החברות הממשלתיות



48	נספח ד'- התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
50	נספח ה'- ערבות הביצוע
51	נספח ו'- תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין
52	נספח ז'- תנאי סף מינהלתיים
54	נספח ח'- תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות
55	נספח ט'- חוזה שימוש בפורטל ספקים
56	נספח י'- הוראת קיזוז

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

רקע

רשות החברות הממשלתיות (להלן "המזמין" או "הרשות") פונה בזאת במכרז פומבי ("הפנייה" ו/או "המכרז"), לקבלת הצעות (להלן: "הפנייה"), לצורך קבלת שירותי הדרכה הכוללים פיתוח, ארגון וביצוע הכשרות דירקטורים (להלן: "הכשרות דירקטורים"), המיועדים לדירקטורים בחברות ממשלתיות או חברות בת-ממשלתיות, למתעדתים לכהן כדירקטורים ולנושאי משרה בחברות הממשלתיות. בהדרכות אלו אפשר שישתתפו גם עובדי ממשלה.

דירקטורים בעידן המודרני מהווים חלק בלתי נפרד ממערך בקרה קפדני על אופן ניהולה התקין של החברה. על הדירקטורים מוטלת האחריות להיות בעלי ידע רחב והבנה מעמיקה בעולם העסקים, הפיננסים והמשפט, על מנת לנהל דיונים, ליזום מהלכים ולהפעיל שיקול דעת מקצועי לשם קבלת ההחלטות המתאימות ביותר לחברה בה הם מכהנים. על הדירקטורים להכיר את הדין והפרקטיקה ולהבין את מכלול השיקולים הרלוונטיים (משפטיים, פיננסיים וניהוליים). על הדירקטורים מוטלת החובה להתעדכן בדרישות הרגולציה, להכיר את כללי הממשל התאגידי ולקיים את חובות האמון והזהירות החלות עליהם על פי הדין.

הרשות מובילה בשנים האחרונות מהלכים שמטרתם לסייע לחברות הממשלתיות בהפיכתן למקצועיות, יעילות ורווחיות. בהמשך לשיפור התוצאות הכספיות הניכרות בשנים האחרונות, הרשות מעוניינת להמשיך ולפתח את כשירותם של הדירקטורים בחברות הממשלתיות. זאת כחלק ממהלך אסטרטגי-כלכלי לטווח הארוך הרואה בדירקטוריונים כגוף משמעותי המוביל את החברות.

איכות התפקוד של הדירקטורים בחברות נתפסת כמהותית לתפקודה המיטבי של החברה. מדובר בהכשרות לדרג הבכיר ביותר בכ-70 חברות הממשלתיות אשר שווי כלל נכסיהן נאמד ב-213 מיליארד שקל ושווי כלל הכנסותיהן עומד על כ-71 מיליארד שקל. ביניהן נמנות החברות מהגדולות במשק, מהמורכבות והחשובות בו, הפועלות בתחומי התשתיות השונים, בתחומים הביטחוניים ובתחומים החברתיים והחינוכיים. עבור קהל יעד זה נדרשות הכשרות ברמה איכותית גבוהה במיוחד.

הרשות רואה חשיבות רבה בהתקשרות זו, מתוקף תפקידה לפתח את מקצועיות הדירקטורים בחברות ועל כן מבקשת להתקשר עם גופים בעלי ניסיון מתאים.

המזמין מבקש להתקשר עם זוכה אחד כפי שיפורט בהמשך במסמכי המכרז לצורך פיתוח תוכן ואספקת שירותי הדרכה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

על המציעים לקרוא בעיון את מסמכי המכרז שכן הצעות אשר לא תעמודנה בתנאים המפורטים במסמכי המכרז עשויות להיפסל על הסף. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את התנאים המפורטים במסמכי המכרז, או כי לא הבין אותם כראוי.

שאלות בקשר למכרז זה יש להפנות בהתאם למפורט בסעיף 19 להלן.

יובהר כי הצעות אשר לא תוגשנה על גבי נספח ב' תיפסלנה על הסף, וכל שינוי אשר יתבצע על גבי טופס זה עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

1. הגדרות

במסמך זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"איש הקשר" – גב' מיכל אתגר, מנהלת תחום פיתוח והכשרת דירקטורים, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומה. איש הקשר יהיה אחראי לפיקוח על עבודת הזוכה וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכי המכרז וההסכם שייחתם עמו. איש הקשר יהיה רשאי לתת לזוכה ולכל מי שמטעמו הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"אנשי הצוות" – כל אחד מעובדי הזוכה אשר ייטול חלק במתן השירותים למזמין.

"הסכם" – הסכם ההתקשרות למתן השירותים המצורף כנספח א' למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

"המזמין" – רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר וחשבת משרד האוצר.

"השירותים" או **"שירותי יעוץ"** – שירותי הדרכה הכוללים פיתוח, ארגון וביצוע הכשרות לדירקטורים המכהנים בחברות ממשלתיות או חברות בת ממשלתיות.
"זוכה" – המציע הזוכה במכרז.

"חברה" – חברה ממשלתית, חברה בת ממשלתית או חברה מעורבת כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב "במישרין או בעקיפין" הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה דיגיטלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.
"מציע" – מגיש ההצעה ומי מטעמו.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה המציע ומי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן "במישרין או בעקיפין", לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמה.

"המנהל האקדמי" – המציע או מי מטעמו שירכז בפועל את מתן שירותי הייעוץ למזמין כמפורט בפניה זו.

"המרצים" – מעבירי תוכן במסגרת התוכנית: מעבירי הרצאות, מנחי סדנאות וכדומה.

2. מטרת ההתקשרות

המזמין מעוניין להתקשר עם ספק אחד שיפתח, ינהל ויוביל קורסים וימי עיון שתכליתם הכשרת דירקטורים והתאמתם לשפה ולייחודיות החברות הממשלתיות, זאת כדי לאפשר לדירקטורים לקבל ולבצע את החלטות הנכונות והיעילות ביותר עבור החברה בה הם מכהנים.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

3. השירותים הנדרשים

במסגרת תכניות הפיתוח וההכשרה שמתכוון המזמין להפעיל, נדרש המציע להעברת שלושה סוגים שונים של הכשרות, בהתאם לתכנית עבודה שתיקבע מראש ובהתאם לתנאי המכרז. על כן נדרש המציע להגיש הצעה, אשר תכלול התייחסות לביצוע קורס דירקטורים בסיסי, קורס דירקטורים מתקדם וימי עיון מתקדמים לדירקטורים. יצוין כי ימי הלימודים יתואמו בין המזמין למציע ובהתאם לתכנית העבודה. **היקף הפעילות** המתוכנן לקורסים הינו הכשרה של כ-100 משתתפים ב-2 מחזורים בשנה סה"כ, של קורס דירקטורים בסיסי או קורס דירקטורים מתקדם, כאשר בכל מחזור כ-50 משתתפים. (מספר המשתתפים הסופי יקבע על-ידי המזמין וההיקף המצוין לעיל הינו אומדן בלבד ואינו מחייב את המזמין). כמו כן יידרש הזוכה לתכנן ולהוציא לפועל עד 6 ימי עיון בשנה לכ-50 משתתפים בכל יום עיון, במהלך שנה, בהתאם למפורט בהמשך למסמכי המכרז.

משך כל מפגש בין השעות 00:17-30:08. להלן תכנון ההפסקות למהלך של מפגש:
התכנסות בוקר – 30 דקות; 2 הפסקות קפה- 15 דקות כל הפסקה; הפסקת צהריים-45 דקות; הפסקת קפה- 15 דקות.
התכנים עבור הקורסים וימי העיון יכללו בין היתר את הנושאים הבאים, לרבות תרגול והדגמות לכל נושא, לפי הפירוט הבא:

3.1 קורס דירקטורים בסיסי

מטרת הקורס במסגרת זו להקנות לדירקטורים בתחילת דרכם, את הידע והכלים הבסיסיים, שיאפשרו להם לפתח את כשירותם, הבנתם ויכולתם המקצועית והניהולית להתמודד עם האתגרים הייחודיים העומדים בפניהם כדירקטורים בחברות ממשלתיות.

תכני הקורס: הקורס צריך להיות מושתת על שלושה חלקים מרכזיים: משפטי, פיננסי וניהולי. **תכנים מרכזיים**: מהות החברה הממשלתית, דגשים ייחודיים לדירקטורים בחברה ממשלתית, התמודדות וניהול חברות בתקופת משבר, חובת האמונים וחובת הזהירות, קריאת דוחות כספיים לדירקטורים שאינם רו"ח (לדעת לשאול את השאלות הנכונות), יחסי הכוחות בחברה בין ההנהלה לדירקטוריון, ביקורת ושומרי הסף, אסטרטגיה עסקית ועוד.

משך הקורס: 6 ימי לימוד מלאים בין השעות 00:17-30:08 כולל הפסקות.

3.2 קורס דירקטורים מתקדם

מטרת הקורס להעניק לדירקטורים ונושאי משרה בחברות ידע וכלים מתקדמים, שיאפשרו להם לפתח את כשירותם, הבנתם ויכולתם המקצועית והניהולית להתמודד עם האתגרים הייחודיים העומדים בפניהם כדירקטורים ונושאי משרה בחברות ממשלתיות. קורס זה מיועד לדירקטורים ונושאי משרה בחברות שהשתתפו בעבר בקורס דירקטורים כלשהו ונועדה להקנות למשתתפיו כלים יישומיים ומיומנויות מתקדמות בתחום הניהול ובתחומי הפעילות והאחריות של הדירקטורים ונושאי המשרה, תוך התייחסות לסביבת הפעילות הייחודית של החברות הממשלתיות.

תכני הקורס: הקורס יכלול בין היתר את הנושאים הבאים: ניהול בתנאי אי-וודאות, אסטרטגיה עסקית, שילוב מתודולוגיות ניהול סיכונים, ניהול חברות בתקופת משבר, ניהול תהליכי התייעלות, ערך משותף- שילוב מטרות חברתיות בפעילות עסקית.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

משך הקורס: 6 ימי לימוד מלאים בין השעות 00:17-30:08 כולל הפסקות.

3.3. ימי עיון בודדים:

מטרת ההכשרה במסגרת זו לייצר למידה מתמשכת, בנוסף להכשרה הבסיסית והמתקדמת. תכני ימי העיון: יכללו נושאים הרלוונטיים לתפקיד הדירקטור, בין היתר: חדשנות, סייבר, סוגיות משפטיות מעולם הדירקטוריון, אסטרטגיה, ניהול בעולם של מציאות משתנה. כל מפגש יעסוק בעולם תוכן אחר.

משך יום העיון: יום לימודים מלא בודד בין השעות 00:17-30:08 כולל הפסקות.

המזמין רשאי לפצל כל יום הדרכה (בין אם במסגרת הקורסים ובין אם יום עיון בודד) לשני חצאי ימים מקוונים. בתיאום מראש עם הספק הזוכה.

יצוין כי המזמין שומר לעצמו את הזכות להוסיף / להוריד תכנים על התכנים המוצגים לעיל (בשלושת סוגי הקורסים), בתיאום מול הספק הזוכה.

דרישות ניהול: הקורסים וימי העיון ינוהלו באמצעות מנהל אקדמי שתחת אחריותו יהיה פיתוח התכנית וליוויה, קשר עם מרצים, תיאום בין תכנים המועברים על ידי כל מרצה, קשר עם המזמין וכו'. המנהל האקדמי יידרש לנהל את כל הימים שייכללו במסגרת התכנית, כולל התוכן הלימודי.

על המציע להיערך לאפשרות של העברת הקורסים וימי העיון גם בפלטפורמה מקוונת - בהתאם להנחיות משרד הבריאות בשל מגבלות נגיף הקורונה, ובכפוף לתיאום מול המזמין. במקרה כזה, הלמידה תיערך בצורה מותאמת ומשולבת במספר אפשרויות: למידה בכיתות גדולות / למידה מקוונת / למידה מפוצלת בין 2 כיתות (מרצה בכיתה אחת והכיתה האחרת בזום, אין דרישה ל-2 מרצים בו זמנית) / למידה מפוצלת בין למידה בכיתה ובין למידה מרחוק. במידת הצורך הספק יציע מתודולוגיה מותאמת לאישור המזמין.

אירוח: נדרש אירוח מלא וכיבוד באופן הבא: פינת קפה הכוללת שתיה חמה וקרה, כריכים וירקות שתעמוד לרשות משתתפי התוכנית ותתחזק במשך כל שעות היום. ארוחת צהריים הכוללת: 2 סוגי מנות עיקריות, 3 סוגי תוספות עיקריות, 3 סוגי סלטים, לחמים ופירות. המזון יהיה בהשגחת הרבנות המקומית וכן תהיה למזמין אופציה להזמין מנות עם כשרות מהדרין. יש להגיש עם ההצעה את שם הקייטרינג המוצע, תפריט ותעודת כשרות.

להלן תכנון ההפסקות למהלך של מפגש: התכנסות בוקר – 30 דקות; 2 הפסקות קפה - 15 דקות כל הפסקה; הפסקת צהריים-45 דקות; הפסקת קפה - 15 דקות.

כריכים וירקות יוגשו בהתכנסות הבוקר ובהפסקת קפה הראשונה. ארוחת צהריים תוגש בהפסקת הצהריים כמפורט במכרז. מעבר לכך פינת קפה שכוללת שתיה חמה ומים קרים לאורך כל היום.

חומרי הדרכה: חומרי ההדרכה המועברים יוצגו באופן דיגיטלי וישלחו יומיים מראש למזמין, יצוין כי כל חומר שיועבר חייב את אישור המזמין. ככל ויידרש חומר מודפס, יודיע המזמין על כך בתוך זמן סביר. על הספק להעמיד למשתתפי הקורס פלטפורמה דיגיטלית שיתופית שדרכה יופצו חומרי ההדרכה באופן דיגיטלי.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

תעודות השתתפות: בסיום הקורס נעניק למשתתפים אשר יעמדו בדרישות הקורס, תעודת השתתפות. התעודות יופקו על ידי הספק וישאו כותרת של המציע והמזמין וייחתמו במשותף. יצוין כי כבוגרי הקורס יוכרו רק אלו מבין הנרשמים אשר ישתתפו בכל המפגשים, למעט היעדרות עד 20% ומסיבות שאינן תלויות בהם ובאישור המזמין.

באחריות הספק להעביר רשימות נוכחות ולפקח על החתימות. רישום נוכחות יתקיים פעמיים ביום, בתחילת יום לימודים ולקראת סיומו.

אתרי ההדרכה: על הקורס להתקיים במתקני המציע, בסטנדרט מקובל לכיתת לימוד אוניברסיטאית ויענו על כל הדרישות הבאות:

- מתקן שתייה של מים קרים וחמים.
 - חדר הרצאות עם מיזוג אוויר.
 - רמת ניקיון נאותה.
 - נגישות לתחבורה ציבורית.
 - שירותים צמודים של המתקן לשימוש המודרכים.
 - נגישות לנכים.
 - באחריות הספק לדאוג לחנייה בקרבת מקום עבור משתתפי הקורס ללא עלות.
 - גודל כיתה בהתאם להזמנה של המזמין ולכמות המודרכים והצרכים שעלו בה.
 - כסאות/שולחנות ברמה גבוהה על פי אופי ההדרכה כולל אפשרות לגמישות בסידור החדר.
 - הצעת המחיר תכלול כיתה מאובזרת בין השאר במקרן עם מערכת שליטה מרכזית למדריך בכל כיתה, הגברה, מיקרופון, לוח כתיבה (מחיק או פליפ-צ'ארט) וכל חומרי הלימוד והעזר הנדרשים לכל מודרך, וכן תהיה בהם גישה לרשת אינטרנט אלחוטית.
 - היערכות טכנית לקיום הקורס באופן אינטראקטיבי מרחוק לכל המשתתפים או לחלקם: מצלמה איכותית, מערכת אודיו הכוללת גם מיקרופונים למשתתפים בכיתה.
- מיקום הלימודים:** על מתקן ההארה שיוצע על-ידי המציע להיות ממוקם באיזור ירושלים והסביבה או גוש דן והסביבה.

4. תנאי מתן השירות על ידי הזוכה

- 4.1 הזוכה מתחייב כי ביכולתו וביכולתם של כל מי שמטעמו, לרבות עובדיו, עובדי קבלן שיעסיק וכל גורם עמו יתקשר לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, לתת את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו, בזמינות גבוהה כלפי הרשות.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתית

- 4.2. הזוכה מתחייב לתת את השירות נשוא פנייה זו במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים, וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 4.3. לביצוע העבודה על המציע להעמיד מטעמו צוות העונה על תנאי הסף המפורטים בסעיף 8.2 להלן וכן ראש צוות. המציע יתחייב שראש הצוות יספק את השירותים המפורטים המבוקשים בעצמו, כאשר יידרש לכך בתקופת ההתקשרות.
- 4.4. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב את זכויותיו ו/או לשנות את הרכב צוות הייעוץ, כולו או חלקו, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין.
- 4.5. מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייעשה בהם שימוש במהלך ההתקשרות יעמדו לרשות המזמין והמזמין יוכל לעשות בהם שימוש ללא כל תנאי.

5. לוחות זמנים למתן השירותים

במהלך תקופת ההתקשרות ייקבעו לוחות הזמנים על ידי המזמין, בהתאם לצרכי המזמין ולמטלה המבוקשת. על המציע להיות זמין לביצוע השירותים בזמינות גבוהה.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה לשנה מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המדינה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 6.2. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בחמש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, באותו היקף של שנת ההתקשרות הראשונה. המזמין לא מתחייב בשום צורה להזמין במהלך תקופת ההתקשרות עבודות מהזוכה, וכן לא מתחייב שלא להתקשר עם יועץ אחר במהלך תקופת ההתקשרות.
- 6.3. המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא חובת הנמקה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום עבור ביצוע השירותים שהתבקשו, באופן יחסי בהתאם לעבודה שבוצעה ביחס לתוצר המלא, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

7. היקף ההתקשרות

- 7.1. התמורה עבור השירותים, לשביעות רצונו המלא של המזמין, תשולם לזוכה בהתאם להצעת המחיר שלו במכרז, בנספח ב'2. התמורה לא תעלה על סך של 600,000 ₪ כולל מע"מ לכל תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן- "התמורה הכוללת"), בחלוקה לפי שיקול דעת המזמין. סכום זה כפוף לקיום תקציבי. (אופן חישוב סכום מקסימלי של עלות שנתית כוללת מופיע בנספח ב'2).

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

- 7.2. התמורה תשולם לזוכה בגין ביצוע ההכשרות בפועל וימי האירוח, בהתאם להצעות המחיר של המציע, לאחר שנתקבל אישור המזמין או נציג מטעמו לחשבונות שיוגשו על ידי הזוכה אחת לחודש קלנדרי.
- 7.3. המזמין אינו מתחייב לרכוש שירותים, והתשלום ישולם לפי מתן השירותים בפועל, בהתאם לצרכי המזמין ולפי שיקולו הבלעדי, ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה. למזמין נתונה אופציה ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש של עד 7 ימים מתום תקופת ההתקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בחמש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, באותם התנאים, לכל אחת מן התקופות, בחלוקה לפי שיקול דעתו ובאישור ועדת המכרזים.
- 7.4. יובהר כי למעט תשלום התמורה לפי ימי הדרכה בפועל וימי האירוח כאמור בסעיף זה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות שכירות, ציוד, תפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, הוצאות נסיעות, זמן ביטול נסיעות, אש"ל וכיו"ב.

8. תנאי סף

8.1. תנאי סף מנהליים:

- המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות הצהרות והתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש.
- 8.1.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח המציע (נספח ב1).
- 8.1.2. מציע שהוא תאגיד, יגיש אישורים מתאימים על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
- המציע יגיש הצהרה חתומה בידי עו"ד או רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי הפניה רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם. הצהרה זו תכלול את שמותיהם של מורשי החתימה של המציע וכן את דוגמת חתימתם של מורשי החתימה (כמפורט ב- "נספח ב1 – פרטים על הגוף המציע").
- 8.1.3. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:
- 8.1.3.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהוא מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 8.1.3.2. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") (נספח ו1).
- 8.1.3.3. במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.4.9 – "הגדרת מסמכי מכרז".

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

8.1.3.4. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו – 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (נספח יא).

8.1.4. אם המציע הוא חברה - נסח חברה מעודכן מרשות התאגידים המעיד על העדר חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה והמעיד על כך שאין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט – 1999, ואין לו התראה לפי רישום כאמור.

8.1.5. ככל שהחברה רשומה כחברה מפרה, ההצעה לא תעמוד בתנאי הסף.

הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תידחה על הסף. על אף האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לפנות אל כל הספקים המציעים או חלקם ולבקש מהם השלמת פרטים ומסמכים שנדרשו בפנייה זו, שנמצא שהם חסרים בכלל או שהוגשו באופן חלקי, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים של המזמין תהיה רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מהמנויים בפנייה זו, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, וזאת כל עוד עולה בבירור מהאישורים ו/או מהמסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי הפנייה.

לצורך עמידה בתנאי הסף המנהלתיים יש להגיש את נספח ז' מלא. יודגש כי יש לסמן ✓ ליד כל מסמך שצורף להצעה, בנספח.

8.2. תנאי סף מקצועיים:

לצורך הגשת הצעה יש לעמוד בדרישות הבאות במצטבר, כאשר אי מילוי מדויק של דרישות אלה עלול להביא לפסילה על הסף של ההצעה. יובהר כי יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הפניה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה על הסף. על הצוות המוצע לעמוד בתנאים המפורטים בסעיף זה.

8.2.1. ניסיון המציע:

על המציע לפרט את הניסיון הנדרש בפורמט כפי שהוא מופיע בנספח ב'3 (ניתן להרחיב עמודות הטבלה ככל שנדרש).

8.2.1.1. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהכשרות דירקטוריים מ-10 השנים האחרונות במצטבר.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

8.2.1.2. בעל ניסיון מוכח של העברת 5 קורסים לכל הפחות בהיקף של 40 שעות עבור 15 משתתפים בכל קורס לפחות, בנושא הכשרת דירקטורים לחברות, שהסתיימו בחמש שנים האחרונות מיום המועד האחרון להגשת ההצעות. להוכחת הניסיון בסעיף זה לא ניתן לפרט יותר מ-11 קורסים. הקורסים שיוגשו מעבר ל-5 הדרושים לתנאי הסף, ינוקדו בשלב האיכות.

8.2.2. מנהל אקדמי:

על המציע לפרט את הניסיון הנדרש בפורמט כפי שהוא מופיע בנספח ב4 (ניתן להרחיב את עמודות הטבלה ככל שנדרש).

על המציע להעמיד מטעמו מנהל אקדמי בעל מומחיות כמפורט להלן. המציע יתחייב שהמנהל האקדמי יספק את השירותים המבוקשים בעצמו, כאשר יידרש לכך בתקופת ההתקשרות.

8.2.2.1. השכלה- בעל תואר שני לפחות באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, משפטים, כלכלה, או מנהל עסקים ממוסד מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שהוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

8.2.2.2. ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים ב-5 השנים האחרונות בניהול וארגון קורסים והכשרות לדירקטורים בהיקף של לפחות 2 קורסים בשנה, סה"כ 6 קורסים. ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע. להוכחת הניסיון בסעיף זה לא ניתן להגיש יותר מ-11 קורסים הקורסים שיוגשו מעבר ל-6 הדרושים לתנאי הסף, ינוקדו בשלב האיכות.

8.2.3. המרצים המיועדים להשתלב בהעברת הקורסים:

המציע יכלול בהצעתו למכרז 5 מרצים לפחות בעלי תואר ראשון (או יותר) לצורך כיסוי התכנים שבסעיף 3 שעומד באחד מהסעיפים הבאים. יצוין כי מרצים אלו ישולבו במסגרת ביצוע העבודה הנדרשת במכרז זה:

8.2.3.1. ניסיון כמרצים- בעלי ניסיון בהעברה של לפחות 15 הרצאות בשלוש שנים האחרונות. כל הרצאה בפני מינימום של 25 משתתפים.

8.2.3.2. ניסיון מעשי- בעלי ניסיון מעשי בחברות עסקיות או במגזר ציבורי של 5 שנים לפחות בתחום הידע עליו הם מרצים.

על המציע לפרט את הניסיון הנדרש בפורמט כפי שהוא מופיע בנספח ב5(ניתן להרחיב את עמודות הטבלה ככל שנדרש).

8.2.4. כללי

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתית

- 8.2.4.1 על המציע להוכיח את כשירות המנהל האקדמי והמרצים באמצעותם יינתנו השירותים באמצעות קורות חיים מפורטים, תעודות השכלה, רישיונות מקצועיים באם קיימים וכן מסמכים נוספים שיפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים. המזמין רשאי לדרוש מהמציע מסמכים נוספים המאמתים את הניסיון המקצועי, והידע וההשכלה של המנהל האקדמי והמרצים, ככל שימצא זאת לנכון, מצ"ב נספח ב5.
- 8.2.4.2 חלק מאנשי הצוות יכול שלא יהיו עובדים של המציע שייבחר אלא יועצים עימם יתקשר לצורך ביצוע העבודה ("יועצי משנה") כדוגמת מרצים חיצוניים. במקרה זה, על הזוכה לצרף את הסכם ההתקשרות עם יועצי המשנה או לחלופין תצהיר המאשר את ההתקשרות כאמור.
- 8.2.4.3 ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.
- 8.2.4.4 כל מציע נדרש לדווח באמצעות הטפסים המצורפים כנספחים ב'3, ב'4, ב'5 על הנדרש בהתאם לסעיפים 8.2.1, 8.2.2 ו-8.2.3, כמו כן עליו לצרף את להצעתו את כל המסמכים הרלוונטיים כאמור בסעיף 8.2.4 לעיל.

9. תהליך בחירת הזוכים ואמות המידה לפי מכרז זה:

- 9.1 בחירת הזוכים תבוצע בשלושה שלבים כלהלן:
- 9.1.1 שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף:
- ייבדקו כל ההצעות לקביעת עמידת ההצעות בתנאי הסף להשתתפות במכרז. רק הצעה אשר תעמוד בכל תנאי הסף תיבדק בשלב הבא.
- 9.1.2 שלב שני: בחינת איכות ההצעות (70% מהניקוד הכולל)
- בשלב זה תוערך יכולתו של המציע שעמד בתנאי הסף לבצע את העבודה עפ"י הקריטריונים האיכותיים המפורטים להלן, אשר הינם מעבר לדרישות הסף שבמכרז.
- המציע ייבדק בכל הנוגע לטיב הצעתו, ולטיב אנשי הצוות, כישוריהם, ניסיונם, מיומנותם ואיכותם בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן, והמשקלות שבצידן, ובהסתמך, בין היתר, על הפירוט והמסמכים (תעודות, המלצות וכיו"ב) אשר צורפו להצעתו ועל בירורים נוספים עם גורמים רלוונטיים לעבודות קודמות שביצעו אנשי הצוות של המציע ככל שיתבקש.

חלוקת הנקודות:

שלב ראשון: משתתפים – כל המציעים שעברו את תנאי הסף. סעיף 8			
סעיף	תיאור	פירוט	סך הניקוד

מדינת ישראל

רשות החברות הממשלתיות

ניסיון בהעברת קורסים לדירקטורים מה-5 שנים האחרונות		ניסיון המציע
9	הצגת קורסים העומדים בתנאים שנקבעו בסעיף 8.2.1 ניקוד של 1.5 נקודות יינתן על כל קורס מעבר לחמשת הקורסים שהוצגו בתנאי הסף ועד למקסימום של 9 נקודות. בסעיף זה לא ניתן להגיש יותר מ-11 קורסים. למען הסר ספק, הגשה של 5 קורסים בלבד לא מזכה כלל בניקוד בסעיף זה.	ניסיון המציע בהובלת תכניות הכשרה לדירקטורים
5	כל שנת ניסיון נוספת מעבר ל-5 השנים שנקבעו בתנאי הסף, בסעיף 8.2.1 (א). תזכה בנקודה 1, עד למקסימום של 5 נקודות.	שנות ניסיון המוסד בנושא הכשרות דירקטורים
תכנית הלימודים המוצעת		
21	המציע נדרש להגיש שלוש דוגמאות סך הכל: תכנית לימוד לקורס דירקטורים בסיסי, לקורס דירקטורים מתקדם וליום עיון אשר יכללו את כל הנושאים כמפורט בסעיף 3 לעיל, לכל הפחות. חלוקת הניקוד בסעיף זה תינתן באופן הבא: לקורס הבסיסי- עד 9 נקודות לקורס המתקדם- עד 9 נקודות ליום עיון- עד 3 נקודות.	מגוון מתודות ואמצעי הלמידה- עד 50% מהניקוד תוכן ההכשרה – עד 50% מהניקוד. בסעיף זה ייבדקו העניין והאתגר בתכנית, אטרקטיביות התכנים המוצעים, התאמת התכנים לעולמות התוכן של חברות הממשלתיות.
5	הובלת קורסים לדירקטורים ב-5 שנים האחרונות. ניקוד של נקודה אחת יינתן על כל קורס מעבר ל-6 קורסים עד למקסימום של 5 נקודות. ניתן לכלול גם קורסים שהוגשו לעמידה בתנאי הסף. בסעיף זה לא ניתן להגיש יותר מ-11 קורסים.	ניסיון המנהל האקדמי בהובלת קורסים להכשרות דירקטורים
10	במסגרת סעיף זה יינתן ניקוד נוסף לכל מרצה (עד 5 מרצים סך הכל) שהוא גם בעל ניסיון אקדמי באופן הבא: בעל תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, משפטים, כלכלה או מנהל עסקים ממוסד מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שהוכר ע"י המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, והוא מרצה במוסד אקדמי מוכר	המרצים המוצעים בתנאי הסף
		ניסיון המרצים המוצעים

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

	ע"י המל"ג במשך לפחות 5 שנים, יקבל נקודה 1 ועד למקסימום של 5 נקודות בסעיף זה. מרצה שעונה על שני הקריטריונים שנקבעו בתנאי סף 8.2.3 יקבל נקודה אחת ועד למקסימום של 5 נקודות בסעיף זה. המציע יציין בהצעתו מי הם חמשת המרצים שינוקדו בסעיף זה (ככל שהוצעו יותר מ- 5 מרצים בהצעתו).		
10	הניקוד עבור המרצים הנוספים ברכיב איכות זה יהיה עד 10 נקודות כאשר כל מרצה נוסף שעומד בלפחות 2 קריטריונים שנקבעו בתנאי סף 8.2.3 יקבל 2 נקודות. המציע יציין בהצעתו מי הם המרצים הנוספים שינוקדו בסעיף זה.	מרצים נוספים שישולבו בתכנית (ככל ויהיו). באפשרותו של המציע לשלב מרצים נוספים בתכנית (בנוסף לאלו שהוצגו בתנאי הסף). על המרצים האמורים לעמוד בלפחות 2 קריטריונים בדרישות הסף שבסעיף 8.2.3	
שלב שני: לשלב הראיון יעלו 5 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר			
10	במסגרת תנאי איכות זה ייבדקו: א. כישורי ניהול וארגון- 2.5 נקודות ב. יכולת מקצועית (שתיבחן, בין היתר, לפי הפרויקטים שיוצגו)- 2.5 נקודות ג. יחסי אנוש ותקשורת בין אישית- 2.5 נקודות ד. התרשמות כללית- 2.5 נקודות	יצויין כי במסגרת הראיון ייבחנו, בין היתר, 2 דוגמאות של פרויקטים שביצע המנהל האקדמי. במהלך ההליך המכרזי יידרש המציע לשלוח 2 דוגמאות על פי בחירת המזמין מתוך טבלת הפרויקטים שהציג המציע למנהל האקדמי.	ראיון המנהל האקדמי

**לשלב הבא יעברו 5 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר.
ככל שיהיו פחות מ- 5 הצעות שעברו לשלב השני ונוקדו, יעברו כולן לשלב הבא.**

9.1.3. שלב שלישי: ניקוד הצעות המחיר (30% מהניקוד הכללי):

הצעת המחיר כאמור בנספח ב'2 תוגש במעטפה סגורה נפרדת.

תפורט עלות שלושת רכיבי השירותים- עלות לקורס (בסיסי / מתקדם), עלות ליום עיון בודד ועלות עבור אירוח לאדם ליום הדרכה.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתית

הצעת המחיר תכלול את כל העלויות הנגזרות מן ההתקשרות בהן, בין היתר, מע"מ, ביטול זמן, נסיעות, תשלום למרצים, הכנת והדפסת החומרים, שימוש בעזרים מקוונים ללמידה ובמקרים חריגים שימוש בלמידה מרחוק, פיתוח ושכר המנהל האקדמי, כיבוד, חניה ואתרי הדרכה.

יודגש כי הצעת המחיר של המציע תהווה תמורה כוללת עבור השירות נשוא פנייה זו, ולא תשולם כל תוספת שהיא עבור הוצאות הכרוכות או נלוות לביצוע השירותים.

המציע נדרש לתת הצעת מחיר עבור שלושה רכיבים :

9.1.3.1 הצעת מחיר עבור קורס דירקטורים בסיסי / מתקדם במתכונת שהוצעה במסגרת מכרז זה (לפירוט ראה סעיף השירותים הנדרשים לעיל). עלות זו תכלול את סך העלויות כולל מע"מ שעל המזמין יהיה לשלם לרבות ולא רק: ביטול זמן, נסיעות, מרצים, חומרי הדרכה ככל ויתבקשו, עלות מנהל אקדמי. לסעיף מחיר זה יינתנו 20 נקודות.

9.1.3.2 הצעת מחיר עבור יום עיון בודד לפי המתכונת שהוצעה במסגרת פרק הרכיבים הנדרשים לעיל- לסעיף מחיר זה יינתנו 5 נקודות.

9.1.3.3 הצעת מחיר עבור אירוח: על המחיר לכלול סך עלות האירוח עבור אדם ליום (מספר המשתתפים בכל קורס או יום עיון יעמוד על כ- 50 משתתפים). האירוח יכלול אספקת אתרי הדרכה, כיבוד ועלות חניה כמפורט בסעיף 3 ("השירותים הנדרשים"). יובהר, כי המזמין לא מתחייב להשתמש בשירותי האירוח. (בין היתר במקרה ובו הקורס יתקיים בלמידה מרחוק עבור חלק מהמשתתפים או עבור כולם). ובכל מקרה התמורה תשולם באופן יחסי בהתאם לשימוש (מספר משתתפים ומספר ימים). לסעיף מחיר זה יינתנו 5 נקודות.

9.1.3.4 הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן:

הצעת המחיר עבור קורס דירקטורים בסיסי / מתקדם תתבצע כך :

$$\text{ציון מרכיב המחיר} = 20 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$$

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ברכיב זה היא 50 ₪, הצעה של מציע שנתן 100 ₪ תקבל 10 נקודות.

הצעת המחיר עבור יום עיון בודד, תתבצע כך :

$$\text{ציון מרכיב המחיר} = 5 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$$

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ברכיב זה היא 30 ₪, הצעה של מציע שנתן 50 ₪ תקבל 3 נקודות.

הצעת המחיר עבור אירוח, תתבצע כך :

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 5 = \text{ציון מרכיב המחיר}$$

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ברכיב זה היא 20 ₪, הצעה של מציע שנתן 50 ₪ תקבל 2 נקודות.

הזוכה בהתקשרות הוא המציע שהשיג את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר.

יובהר כי בחינת ההצעות ומתן הניקוד בגין הרכיבים המנויים בסעיף 9.1.2 ייעשה בטרם תיפתחנה המעטפות בהן הצעת המחיר. ועדת המכרזים תודיע למציעים על החלטתה. יובהר כי ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

10. ההתקשרות עם הזוכה

- 10.1. לצורך התקשרות עם הזוכים יחתם הסכם בנוסח המצ"ב כנספח א'.
- 10.2. הזוכים וכל אנשי הצוות יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף לפניה זו כנספח ג'.
- 10.3. הזוכים וכל אנשי הצוות יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיו להם ניגודי עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הבקשה, ובכלל זה כי ימנעו מייעוץ כלשהו בנושא האמורים בסעיף 3 לעיל, אלא אם קיבלו אישור לכך מראש מהמזמין, וכן כי ינקטו באמצעים שיידרשו מהם על ידי המזמין על מנת להסיר חשש לניגוד עניינים, והכול על פי נוסח ההתחייבות המצורף כנספח ד'.
- 10.4. הזוכה וכל אנשי הצוות לא יעשו כל שימוש במידע מכל סוג שהוא שיגיע אליהם בקשר עם עבודת הייעוץ או שיוכך על ידם, אלא לצרכי השירותים נשוא בקשה זו כמוגדר בכתב הסודיות, נספח ג' שלהלן.
- 10.5. תוגש ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 11 להלן.
- 10.6. יובהר שהזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש שהזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

11. ערבות ביצוע

- 11.1. תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל זוכה נבחר הודעה על בחירתו, ימסור הזוכה הנבחר למזמין ערבות בנקאית של בנק ישראלי, או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בעסקי ביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, בלתי מותנית בסך של 5% כולל מע"מ מהתמורה הכוללת לתקופת ההתקשרות הראשונה, על פי הצעת המחיר של הזוכה, לפקודת משרד האוצר.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתית

- 11.2. משרד ממשלתי המבקש להתקשר עם גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית או מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו, יהיה רשאי להחליף את הדרישה לכתב ערבות מכרז או לכתב ערבות ביצוע, בדרישה להוראת קיזוז.
- סכום הקיזוז הינו סך של 5% כולל מע"מ מהתמורה הכוללת לתקופת ההתקשרות הראשונה, על פי הצעת המחיר של הזוכה.
- 11.3. הוראת קיזוז תהיה בהתאם לנוסח הוראת הקיזוז המצורף כנספח בחוברת ההצעה.
- 11.4. הערבות תישאר בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת של 30 ימים ממועד סיום ההתקשרות (לעיל ולהלן: "ערבות הביצוע") בהתאם לנוסח הערבות המפורט בנספח ה'2 להסכם. הזוכה מחוייב לנוסח ערבות זה; הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה במועדן.
- 11.5. מתן ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם מכרז זה לתוקף.
- 11.6. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה לאחר 90 יום מיום סיום ההתקשרות ולאחר מילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 11.7. היה ויחליט המזמין לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 30 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.
- 11.8. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.
- 11.9. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין, המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ו/או להסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז / ההתקשרות ו/או ייסוג ממי מהתחייבויותיו בהתאם לשיקול דעת וועדת המכרזים ולאחר שניתנה הזדמנות לזוכה להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 11.10. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד המזמין על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. המזמין רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו ע"י הזוכה במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 11.11. הערבות תיחתם על ידי חותמת הבנק או ע"י מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח.

12. ניגוד עניינים

- 12.1. יובהר כי ההתקשרות עם המציע שהצעתו תהא המועמדת לזכייה תיעשה בכפוף לבדיקת ניגודי עניינים. ככל וימצא כי המציע נמצא או עשוי להימצא בניגוד עניינים, אשר יש בהם כדי למנוע מהמציע לבצע את השירות הנדרש, הצעתו תיפסל, הכל בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

- 12.2. המציע יפרט כל זיקה אישית, כלכלית או אחרת, ישירה או עקיפה, שלו ושל מי מטעמו לרבות חברי הצוות ו/או עובדים של מי שהתקשר עמו או עתיד להתקשר עמו לצורך ביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה, לחברות ממשלתיות או חברות בנות ממשלתיות ו/או חברות מעורבות, לרבות קשרי עבודה ו/או ייעוץ בעבר ובהווה.
- 12.3. המציע יציין האם יש חשש לניגוד עניינים בהקשר לעבודה האמורה עם ענייני המזמין ו/או רשויות אחרות של המדינה לרבות כתוצאה מקיום זיקה כאמור בסעיף 12.1 לעיל.
- 12.4. המציע יידרש להצהיר ולהתחייב בהסכם כי לו ולכל מי שמטעמו לרבות לחברי הצוות, לעובדיו, לשליחיו ולמועסקים על ידו ולכל מי שהתקשר עמו או עתיד להתקשר עמו לצורך ביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה אין ולא יהיה כל חשש לניגוד עניינים במשך תקופת ההסכם, בין עיסוקיהם האחרים ו/או ענייניהם האישיים לבין מתן השירותים הניתנים על ידם לפי ההסכם.
- 12.5. כמו כן יידרש המציע להתחייב כחלק מההצעה ולהצהיר כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, הוא יודיע על כך מיד ובכתב לנציגי המזמין ויפעל בהתאם להוראות נציגי המזמין, כפי שתינתנה מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הזוכה להודיע למזמין על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור ויקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המזמין יאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך או על פי תנאיה לעניין זה.
- 12.6. המציע, לרבות ראש הצוות שיבצע את העבודה מטעם הזוכה וכן צוות העובדים שלו, יתחייבו לחתום כחלק מההצעה, על הצהרת העדר קיום ניגוד עניינים לפיה אין הם יודעים על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים המבוקשים בפנייה זו ובהסכם המצ"ב, וכי אין הם קשורים או מעורבים, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס לעבודה המבוקשת.

13. סודיות ובעלות

- 13.1. הזוכה, וכל איש צוות מטעמו, יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, כמפורט בנספח ג' להסכם ההתקשרות ללא הסתייגות, ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתנו על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.
- 13.2. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- 13.3. הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציגי המזמין, את תכני השירותים האמורים ותוצאותיהם בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 13.4. כל מסמך שיכין המציע במסגרת הגשת הצעתו ו/או מתן השירותים יעמוד לרשות המזמין והמזמין יוכל לעשות בהם שימוש ללא כל תנאי ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך כמוגדר בכתב הסודיות, נספח ג' שלהלן.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתית

- 13.5. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו ולביצוע העבודה.
- 13.6. הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציג המזמין, את תוצאות העבודות האמורות בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן שירותי הייעוץ, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

14. ביטוח

- 14.1. הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הזוכה קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 14.2. הזוכה יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 14.3. הזוכה יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 14.4. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

15. מערכת יחסים בין הצדדים

- 15.1. המזמין מבהיר כי הזוכה, או מי מטעמו, אינם עובדי המזמין, ולא מתקיימת, ולא תתקיים כתוצאה ממתן השירותים מערכת של יחסי עבודה, קרי יחסים של עובד ומעסיק. שירותיהם של הזוכה או מי מטעמו נשכרים לתקופה מוגבלת. הזוכה, או מי מטעמו, לא ישתלבו באופן אינטגרלי בעבודת המזמין או בעבודת החברות הממשלתיות ("המשרדים"), מקום מושבם העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרדים, והם לא ייהנו משירותים מנהליים. הזוכה, או מי מטעמו, לא ישתלבו בהיררכיה של המשרד, לא ישתמשו בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי המזמין ו/או המשרדים ולא יהיו מעורבים בפעולות ביצוע של המשרדים. הזוכה, או מי מטעמו, לא יציגו עצמם מול גורמי חוץ כעובדי המשרדים אלא כפועלים מטעמו של המזמין.
- 15.2. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המזמין עובד שאותו מבקש הזוכה להעסיק אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז יהיה רשאי המזמין להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

16. תנאים כללים

- 16.1. המזמין רשאי לפנות אל המציעים, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.
- 16.2. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 16.3. המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, ויהיה רשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 16.4. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על זוכה בפניה זו בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 16.5. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ושומר לעצמו את הזכות לנהל עם כל אחד מהמציעים מו"מ בנפרד לגבי הצעתו. בנוסף, רשאי המזמין לפנות בבקשה לקבלת הצעות מחיר משופרות ביחס למחירים שהובאו בהצעות שהגישו המציעים.
- 16.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע בעל הציון הטוב ביותר מחוץ לרשימת הזוכים בהתאם לתוצאות מכרז זה (להלן: כשיר שני), לצורך ביצוע שירותים המפורטים בפנייה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ובכפוף לאישור ועדת מכרזים.
- 16.7. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

17. מסמכים ואישורים אשר על מציע ההצעה להגיש

- המציע יגיש את הצעתו **בשתי מעטפות נפרדות**, כמפורט להלן, **בשלושה עותקים כל אחת**. יודגש כי אין בסעיף זה כדי לצמצם את דרישות המסמכים והאישורים המופיעים ביתר סעיפי הפניה.
- 17.1. מעטפה אחת ובה שלושה עותקים של הצעתו. על המעטפה להיות סגורה ואטומה ללא כל סימן זיהוי מאת המציע. כל עותק יכלול את המפורט להלן:
- 17.1.1. פרופיל של המציע – תיאור כללי של הגוף הפונה, השירותים שהוא מעניק והתמחויבותיו.
- 17.1.2. כל האסמכתאות והמסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף של אנשי הצוות, בהתאם לנדרש בסעיף 8 לעיל.
- 17.1.3. יש לצרף פרטי אנשי הצוות וקורות חיים מפורטים שלהם, וכן אישור בנק על פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים.
- 17.1.4. כל מסמכי הפניה, ובכללם המסמכים הנדרשים במסגרת שלב האיכות, כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד כנדרש בסעיף 8 לעיל, למעט נספח ה' ערבות ביצוע שתידרש מהזוכה. הכל כמפורט במכרז זה ובהסכם המצורף לו.
- 17.1.5. מסמך שאלות ההבהרה והתשובות לשאלות, ככל שיהיו, חתומים על ידי המציע.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

17.1.6. נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי פניה זו, המסומן כנספח א', כשהוא חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה וחותמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, על ידי מורשי חתימה מטעם הגוף המציע בשלושה העתקים.

17.1.7. פירוט כנדרש לפי סעיף 12 לעיל, ובכלל זאת, התחייבות לחתימה עתידית על נספח ד' - היעדר ניגוד עניינים חתום. ככל שההצעה תוגש בידי תאגיד, גם התאגיד יחתום על התחייבות זו. יובהר כי הזוכה וחברי הצוות ידרשו לחתום כל אחד על התחייבות זו.

17.1.8. התחייבות לחתימה עתידית על נספח ג' – שמירת סודיות בידי המציע חתום, כנדרש בסעיף 13 לעיל. על ההתחייבות יחתום כל אחד מחברי הצוות. ככל שההצעה תוגש בידי תאגיד, גם התאגיד יחתום על התחייבות זו. יובהר כי הזוכה וחברי הצוות ידרשו לחתום כל אחד על התחייבות זו.

17.1.9. כמו כן, תכיל המעטפה עותק דיגיטלי של כל המסמכים של "שלב האיכות".

17.2. **במעטפה השנייה** תוגש הצעת המחיר, המוגשת באמצעות נספח ב'. על המעטפה יש לציין "הצעת מחיר למתן שירותי הדרכה הכוללים פיתוח, ארגון וביצוע הכשרות דירקטורים". כמו כן, תכיל המעטפה עותק דיגיטלי של כל המסמכים של "שלב המחיר".

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, וועדת המכרזים של המזמין תהיה רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מהמנויים בפנייה זו, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי וועדת המכרזים, וזאת כל עוד עולה בבירור מהאישורים ו/או מהמסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי הפנייה.

18. אופן הגשת ההצעה

18.1. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים ותיפסל על הסף.

18.2. את ההצעות יש להגיש בהתאם לאמור בסעיף הקודם, אך ורק לתיבת המכרזים שכותרתה "מכרז לקבלת שירותי הדרכה הכוללים, פיתוח, ארגון וביצוע הכשרות דירקטורים" אשר תוצב במשרדי רשות החברות הממשלתיות, בניין המגדל הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, קומה 8, בחדר 835, ביום 21.11.2021 בין השעות 9:00 עד 14:00 (לא יתקבלו הצעות שיוגשו במועד אחר).

18.3. אחת מההצעות חייבת להיות חתומה במקור, והאחרות בחתימה של העתק מתאים למקור. כל עמוד יהיה חתום בראשי תיבות בידי המורשים להתחייב מטעם המציע, וחתימה מלאה וחותמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, על ידי מורשי חתימה מטעם הגוף. אם המציע הוא תאגיד גם יחתם בחותמת התאגיד.

18.4. על המציע לוודא כי בטרם הכנסת המעטפת לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה ע"י נציג המזמין ויכתב עליה תאריך ושעת קבלה.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

19. הוראות נוספות

- 19.1. שאלות ובירורים יש להעביר בדואר אלקטרוני בלבד במסמך word לידי נציגת המזמין למכרז זה, גבי מיכל אתגר בכתובת: michalet@gca.gov.il עד לתאריך 7.10.2021 בשעה 14:00. לא יינתן מענה לשאלות שיתקבלו לאחר מועד זה.
- 19.2. תשובות המזמין תינתנה בכתב בלבד והן יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי לא יאוחר מיום 4.11.2021. רק תשובות כאמור תחייבנה את המזמין.
- 19.3. המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות לפניה, להכניס שינויים ותיקונים, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים, לרבות הזכות לדחות או לבטל את ההליך. השינויים והתיקונים ככל שיהיו, יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 19.4. ניתן להוריד את כל מסמכי המכרז, ללא תשלום, החל מתאריך פרסומו, מאתר מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים משרדיים.

בברכה,

מיכל אתגר

מנהלת תחום פיתוח והכשרת דירקטורים
רשות החברות הממשלתיות

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר (להלן: **הרשות**)

ועל ידי חשבת משרד האוצר

(להלן: **המזמין**)

מצד אחד;

לבין:

_____ ת"ז/ח.פ.עמ

(להלן - **הזוכה**)

מצד שני;

הואיל: והמזמין מעוניין בקבלת שירותי הרכה הכוללים פיתוח, ארגון וביצוע הכשרות דירקטוריים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - **הפניה**);

והואיל: והזוכה הגיש את הצעתו (להלן - **ההצעה**), אשר מצורפת כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, והוא מעוניין להעניק למזמין את שירותיו, על פי דרישותיו והתנאים המפורטים בהסכם זה והמופיעים במכרז מכוחו נחתם הסכם זה;

והואיל: ובכפוף לחתימתו של הזוכה על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, המזמין מעוניין לקבל שירותים מהזוכה, והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **פרשנות ונספחים**

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעה יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין ההצעה והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

- 1.3. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של הפניה בצורה המלאה ביותר.
- 1.4. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.
- 1.5. האמור ביחיד חל גם ברבים וההפך, האמור בלשון זכר חל גם בלשון נקבה וההפך.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

“**אנשי הצוות**” - כל אחד מעובדי הזוכה אשר ייטול חלק במתן השירותים למזמין.

“**הסכם**” - הסכם ההתקשרות למתן השירותים המצורף כנספח א' למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

“**המזמין**” - רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר וחשבת משרד האוצר.

“**השירותים**” או “**שירותי יעוץ**” - שירותי הדרכה הכוללים פיתוח, ארגון וביצוע הכשרות לדירקטורים המכהנים בחברות ממשלתיות או חברות בת ממשלתיות.

“**זוכה**” - המציע הזוכה במכרז.

“**חברה**” - חברה ממשלתית, חברה בת ממשלתית או חברה מעורבת כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות.

“**מידע**” - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא ב”במישרין או בעקיפין” הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה דיגיטלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.

“**מציע**” - מגיש ההצעה ומי מטעמו.

“**סודות מקצועיים**” - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה המציע ומי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן “במישרין או בעקיפין”, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמה.

“**המנהל האקדמי**” - המציע או מי מטעמו שירכז בפועל את מתן שירותי הייעוץ למזמין כמפורט בפניה זו.

“**המרצים**” - מעבירי תוכן במסגרת התוכנית: מעבירי הרצאות, מנחי סדנאות וכדומה.

מתן השירותים

- 2.1. הסכם זה הוא למתן שירותי ייעוץ כהגדרתם בסעיף 2 לעיל וכמפורט במסמכי המכרז.
- 2.2. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה לשנה מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המדינה על

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות") עם (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). למזמין נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות עם הזוכה בחמש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "האופציות").

2.3. המזמין לא מתחייב בשום צורה להזמין במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, עבודות מהזוכה, וכן לא מתחייבת שלא להתקשר עם יועץ אחר במהלך תקופת ההתקשרות לרבות תקופות האופציות ככל שימומשו.

2.4. המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל שלב במהלך כל תקופת ההתקשרות, כולל בשלבי מימוש האופציות.

3. התחייבויות הזוכה

הזוכה מצהיר ומתחייב כי:

3.1. הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שידרוש.

3.2. הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

3.3. מובהר כי נכונותם של הצהרות הזוכה המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.

3.4. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.3, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הזוכה, בין היתר על-פי סעיפים 4,6,10,11,13 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו - יהא המזמין, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיף 10 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

3.5. הזוכה מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.

3.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו בציוד או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3.7. מעמדו הוא מעמד של קבלן עצמאי, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו ו/או בין מי מהצוות המוצע או שאר עובדיו וקבלני המשנה עמם התקשר או יתקשר לצורך ביצוע העבודה, לבין המזמין יחסי עבודה, קרי יחסי עובד ומעסיק.

3.8. הוא ו/או מי מטעמו, לרבות צוות עובדיו, שליחיו ו/או מי ממועסקיו וקבלני המשנה עמם התקשר או יתקשר לצורך ביצוע העבודה, לא יהיו זכאים מהמזמין לכל תשלום, לרבות פיצוי או הטבה אחרים תמורת ביצוע המטלה, או בקשר לביצוע הסכם זה או ביטולו, סיומו, הפסקתו

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

- או הפסקת מתן השירות, למעט תשלום כאמור במפורש לפי הסכם זה.
- 3.9. המזמין לא ישלם לזוכה ו/או למי מטעמו כל תשלום עבור ביטוח לאומי, דמי מחלה, ביטוח בריאות וכל תשלום הנוגע לזכויות סוציאליות כלשהן.
- 3.10. היה והמזמין ידרש לשלם כל תשלום, כאמור בסעיפים קטנים 3.7 או 3.8, למי מעובדיו או ממועסקיו של הזוכה, ו/או למי מטעמו, הזוכה ישפה אותו מיד, לפי דרישתו הראשונה.
- 3.11. אין לראות בכל זכות הנתונה לפי הסכם זה, לרבות זכות הממשלה להורות או להנחות את הזוכה או הצוות כיצד לבצע את שירותי הייעוץ והבדיקה, כמקנה לזוכה ו/או למי מעובדיו, שליחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו, זכויות של עובדי מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה.
- 3.12. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הזוכה אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים.
- 3.13. הזוכה מסוגל ומתחייב לספק את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם למפורט במסמכי הפנייה, בהתאם להצעתו ולפירוט הנלווה אליה, וכן כי:
- 3.14. הזוכה מתחייב להעסיק כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 3.14.1. הזוכה יבצע בפועל את השירותים שיידרשו על ידי המזמין. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו, כולן או מקצתן.
- 3.14.2. הזוכה יבצע את העבודות בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו, כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה, וכל עוד לא הסכים המזמין עם הזוכה אחרת מכך.
- 3.14.3. גם לאחר הגשת כל תוצרי העבודה על ידו, ככל שיהיו, ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המזמין, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה או הצגת ממצאי הזוכה ממתן השירותים או הסבר או הרחבה, ככל שיידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים או במסגרת פעולותיה של המזמין.
- 3.14.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הזוכה, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הזוכה בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם לרשות בגין סיומה.
- 3.14.5. הזוכה יעביר את כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.
- 3.14.6. הזוכה מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, על פי הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.
- 3.14.7. הזוכה מתחייב כי ראש הצוות ימלא באופן מלא ומקצועי, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו

בפועל.

3.14.8. הזוכה ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.

3.14.9. מובהר ומודגש בזאת כי המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

3.14.10. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המזמין עובד שאותו מבקש הזוכה להעסיק אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז - יהיה רשאי המזמין להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

3.14.11. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הזוכה.

3.14.12. הזוכה יודיע למזמין בכתב ולכל המאוחר תוך 48 שעות מהרגע בו נוצר המצב, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והפניה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

3.14.13. הזוכה יספק את השירותים במועדים שתקבע המזמין.

3.14.14. הזוכה משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות כל דין וכל הסכמים קיבוצי וצו הרחבה שחלים על עובדיו.

3.14.15. הזוכה יצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבותם של כל אנשי הצוות וכל אדם או גורם אשר יעסוק מטעמו בנושאים הקשורים בהתקשרות זו בעניין שמירה על סודיות, המצ"ב להסכם זה. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

4. ניגוד עניינים:

הזוכה מתחייב ומצהיר כי :

4.1. אין ולא יהיו לו ולמי מטעמו לרבות לשליחיו ולמועסקים על ידו ולכל מי שהתקשר או יתקשר עמו לצורך מתן השירותים כל חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים של ממש או עיסוקים העלולים ליצור ניגוד עניינים, בין עיסוקיהם האחרים ו/או ענייניהם האישיים לבין מתן השירותים על ידם, לפי הסכם זה.

4.2. במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים כאמור, הוא יודיע על כך מיד ובכתב למזמין, ויפעל בהתאם להוראות המזמין, כפי שתינתנה מעת לעת.

הזוכה מתחייב לחתום ולדאוג לכך שכל מי שישמש מטעמו לצורך מתן השירותים יחתום על מסמך היעדר ניגוד עניינים, המצורף כנספח ד' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

5. סודיות

- 5.1. ידוע לזוכה כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו או אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין ולחברות הממשלתיות השונות נזקים משמעותיים במישורים שונים. הזוכה מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו במהלך מתן השירותים הוא בגדר סודות מקצועיים.
- 5.2. הזוכה מתחייב לשמור את כל המידע לרבות כל סוד מקצועי בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש, בין היתר, הזוכה מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע כאמור.
- 5.3. הזוכה לא יעביר לכל גורם אחר כל מידע שהוא הנוגע למתן שירותים על פי הסכם זה ואשר הגיעו לידיעתו כתוצאה מהתקשרות זו, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידה.
- 5.4. הזוכה מתחייב לדאוג לכך שכלל שיהיו אנשים נוספים אשר ייטלו חלק במתן השירותים וכן כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה וכי העתק מהתחייבותם החתומה יועבר לידי המזמין בטרם יחלו ליטול חלק במתן השירותים. חתימה כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.5. ידוע לזוכה שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

6. שיפוי

- 6.1. הזוכה מתחייב לשאת בתשלום כל סכום, אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו ע"י הזוכה ובין אם על ידי מי מטעמו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.
- 6.2. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו תישא או עלול המזמין לשאת, הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הזוכה בקשר להסכם זה.
- 6.3. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עבודה, קרי יחסי עובד מעסיק בין המזמין ובין מי מעובדי הזוכה.

7. ביטוח

- 7.1. הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

- המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הזוכה קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 7.2. הזוכה יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 7.3. הזוכה יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

8. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 8.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הזוכה כעובד המזמין, הרי ששכרו של הזוכה יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הזוכה יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המזמין.
- 8.2. היה וייקבע, כי עובד של הזוכה סיפק את השירותים כעובד המזמין, יהיה על הזוכה לשפות את המזמין, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למזמין בשל קביעה כאמור. זאת לאחר שהמזמין הודיע לזוכה מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המזמין יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המזמין לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לזוכה מהמזמין.

9. קיצו ועכבון

- 9.1. הזוכה מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לזוכה או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הזוכה.
- 9.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הזוכה או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לזוכה את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 9.3. הזוכה מוותר בזאת על כל זכות קיצו ו/או זכות עכבון כלפי המזמין.

10. תרופות

- 10.1. לא עמד הזוכה באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הזוכה ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

10.2. הזוכה מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובאמצעות דואר אלקטרוני על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין תהיה זכאית לתרופות בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

10.3. הפר הזוכה את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תש"א-1970 ועל פי כל דין.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

10.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לזוכה סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה משירותי הייעוץ.

10.3.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הזוכה באופן מיידי ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

10.3.3. זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 50,000 (חמשים אלף) ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

10.3.4. את זכות המזמין לקנוס את הקבלן בסכום של 50,000 ש"ח בגין כל הפרה של ההסכם לרבות בגין אי עמידה בהנחיות איש הקשר כפי שיהיו מעת לעת, אי עמידה בלוחות הזמנים, וכן בשל אי עמידה באיכות השירותים וברמתם.

10.4. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח כל דין או הסכם.

11. אחריות (נזיקין)

11.1. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי על פי כל דין, לכל פגיעה, הפסד, נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לרשות ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הזוכה, וזאת בשל מעשה או מחדל של הזוכה או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:

11.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לזוכה על ידי המזמין או מי מעובדיו.

11.1.2. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

11.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.

11.2. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי לכל תביעת נזיקין לכל מי מטעמו לרבות מטעם אנשי הצוות, עובדיו האחרים ו/או כל אחר עמו התקשר לצורך מתן השירותים.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

11.3. המזמין, עובדיה והבאים מכוחה לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לזוכה ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

12. תנאי ההתקשרות

12.1. הממונה על ביצוע הסכם זה מטעם המזמין היא מיכל אתגר, מנהלת תחום פיתוח והכשרת דירקטורים ברשות החברות הממשלתיות. במידה ויוחלט על שינוי הגורם הממונה על ביצוע ההתקשרות מטעם המזמין, תשלח על כך הודעה לזוכה.

12.2. בביצוע ובמתן שירותי הייעוץ, יהיה הזוכה כפוף להוראות הסכם זה וכן להוראות, להנחיות ולאישורים של המזמין ומי מטעמו, אשר יהיה רשאי ליתן הוראות כאמור, כאמצעי להבטחת ביצוע הסכם זה.

12.3. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המזמין עובד שאותו מבקש הזוכה להעסיק אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז יהיה רשאי המזמין להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מצהיר ומתחייב כי אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין לפי הסכם זה להורות ו/או להנחות את הזוכה באשר לשירותי הייעוץ, אלא אמצעי להבטיח את ביצוע הסכם זה ואין בכך כדי לגרוע מפעולתו של הזוכה באופן עצמאי ומקצועי, לרבות ביצוע בדיקות עצמאיות שתייעשנה על ידו בכל הקשור להסכם זה ובהתאם לאחריותו המקצועית.

12.5. הזוכה אינו רשאי להעביר או להסב זכויות או התחייבויות על פי הסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על-ידי הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית. אין באמור בהוראה זו כדי למנוע מהזוכה לשכור שירותיהם של יועצים נוספים אם ניתן לכך אישור בכתב ומראש על ידי המזמין, בתנאים ובמגבלות שנקבעו על ידה וכי התשלום ליועצים אלה יעשה בידי הזוכה במישרין, על חשבון ובמסגרת התמורה הכוללת וללא כל תשלום נוסף מצד המזמין, והכל כמפורט בהסכם זה.

12.6. כתנאי להתקשרות על הזוכה להירשם לפורטל ספקים.

13. התמורה:

13.1. התמורה עבור השירותים, לשביעות רצונו המלא של המזמין, תשולם לזוכה בהתאם להצעת המחיר שלו במכרז, בנספח ב'2. סכום זה לא יעלה על 600,000 ₪ כולל מע"מ לכל תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן - "התמורה הכוללת"), בחלוקה לפי שיקול דעת המזמין. סכום זה כפוף לקיום תקציבי. (חישוב העלות השנתית הכוללת מופיע בנספח ב'2).

13.2. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בחמש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, באותם התנאים, לכל אחת מן התקופות, שיקול דעת המזמין, באישור ועדת המכרזים ובכפוף לתקציב קיים.

13.3. התמורה תשולם לזוכה בגין ביצוע הכשרות בפועל ומספר יחידות האירוח לפי ביצוע בפועל, כנגד חשבונית, בהתאם להצעות המחיר של המציע, לאחר שנתקבל אישור המזמין או נציג מטעמו לחשבוניות שיוגשו על ידי הזוכה, אחת לחודש קלנדרי. (להלן - **הצעת המחיר**) ולשביעות

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

רצונו המלא של המזמין.

13.4. יובהר כי למעט תשלום התמורה האמורה לעיל, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים ותשלום בגין הוצאות, לרבות הוצאות שכירות, ציוד, תפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, הוצאות נסיעות, זמן ביטול נסיעות, אש"ל וכיו"ב.

13.5. המזמין ינכה במקור מכל תשלום שישולם לזוכה את כל המיסים ושאר תשלומי החובה שעליו לנכות במקור בהתאם להוראות כל דין, אלא אם כן ימציא לו הזוכה אישורים מתאימים מרשויות המס שיורו לה לנהוג אחרת.

13.6. כל תשלום לפי הסכם זה מותנה בכך שהזוכה ימציא למזמין אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

13.7. התמורה תשולם לזוכה, בצירוף מע"מ כדין במועדים כקבוע בהוראת חשב כללי "מועדי תשלום", שמספרה 1.4.3 או בהוראה מאוחרת לה שתבוא במקומה.

14. ערבות

14.1. להבטחת זכויות המזמין לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הזוכה על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הזוכה על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המזמין, בסכום של 5% כולל מע"מ מהתמורה הכוללת לתקופת ההתקשרות הראשונה, על פי הצעת המחיר של הזוכה, לפקודת משרד האוצר.

14.2. משרד ממשלתי המבקש להתקשר עם גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית או מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו, יהיה רשאי להחליף את הדרישה לכתב ערבות מכרז או לכתב ערבות ביצוע, בדרישה להוראת קיזוז.

סכום הקיזוז הינו סך של 5% כולל מע"מ מהתמורה הכוללת לתקופת ההתקשרות הראשונה, על פי הצעת המחיר של הזוכה. הוראת קיזוז תהיה בהתאם לנוסח הוראת הקיזוז המצורף כנספח בחוברת ההצעה.

14.3

14.4. הערבות תישאר בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת של 30 ימים ממועד סיום ההתקשרות נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

14.5. עלויות הערבות יחולו על הזוכה בלבד.

14.6. הזוכה יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

14.7. לא האריך הזוכה את תוקף הערבות יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הזוכה מילא אחר יתר חיוביו.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

14.8. המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהזוכה ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לזוכה בתוך שלושה חודשים.

14.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המזמין הזוכה הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המזמין, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

15. כללי

15.1. במקרה של ביטול ההסכם, הפסקתו או השעייתו, ישלם המזמין לזוכה תמורת ביצוע השירותים שהתבקשו, באופן יחסי בהתאם לעבודה שבוצעה ביחס לתוצר המלא, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

15.2. לא יהיה תוקף לכל ויתור, היתר, הארכה או הנחה, אלא אם כן נעשו בכתב בידי הצד הנותן את הוויתור, הארכה או ההוראה, כאמור. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה מאוחרת, של אותה הוראה או כל הוראה דומה או אחרת.

15.3. הזוכה מתחייב למלא אחר הוראות קצין הביטחון של משרד האוצר, או גורם בטחוני מוסמך אחר, כפי שיימסרו לו מעת לעת על ידי המזמין, ולדאוג שעובדיו, שליחיו או המועסקים על ידיו, יעשו אף הם כך.

15.4. הופסקה ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא, ימציא הזוכה למזמין את כל המסמכים והקבצים שנערכו על ידו ו/או מצויים ברשותו, בקשר לביצוע שירותי הייעוץ והבדיקה ו/או המטלה.

15.5. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב ויחתמו כדין על ידי הצדדים, שאם לא כן לא יהיה להם כל תוקף.

15.6. הסכם זה בא במקום כל הסכם, הסכמה, פנייה, הסדר, וכיוצא בזה בין הצדדים, בין בעל-פה ובין בכתב, אם היו, לעניין מתן שירותי הייעוץ והבדיקה לפי הסכם זה.

15.7. בנוסף לכל תרופה וסעד הנתונים למזמין לפי הסכם זה, יחולו על הפרת הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת בהסכם זה.

15.8. מעבר לכל האמור בהסכם זה יובהר כי אם ייגרמו למזמין הוצאות ו/או נזקים כלשהם בקשר לתביעה או דרישה, שהוגשה נגדו או נגד מי מטעמו, על ידי צד שלישי, והתביעה או הדרישה נובעת ממעשי ו/או מחדלי הזוכה ומי מטעמו, יודיע על כך המזמין מיד לזוכה ותתן לו הזדמנות נאותה להתגונן מפני תביעה כזו. אם יימצא הזוכה אחראי לנזק בשל מעשיו ו/או מחדליו, שלו או של עובדיו, שליחיו, המועסקים על ידו או מי מהצוות, מתחייב הזוכה לפצות את המזמין בעבור הכספים שהתחייב בהם, בהתאם לשיעור אחריותו, וכפי שנפסק על ידי בית משפט או גורם מוסמך אחר.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

15.9. כל מידע או מסמך, לרבות קבצים אלקטרוניים, שיוכן על ידי הזוכה, עובדיו, שליחיו או על ידי מי שיועסק על ידו, או שיימסר לזוכה על ידי המזמין או על ידי הבאים מכוחו או מטעמו או מהגופים איתם יבוא במגע, בקשר לביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, או לפני תחילתו או לאחר מכן - יעמדו לרשות המזמין והמזמין יוכל לעשות בהם שימוש ללא כל תנאי.

אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין לעיין, בכפוף לכל דין ולכתבי הסודיות שיחתמו ע"י הזוכה, במסמכים שיוכנו ע"י הזוכה או במידע או במסמכים עליהם התבסס הזוכה בביצוע הסכם זה.

15.10. הזוכה מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך שכל חומר או מסמך שהוכן על ידו ו/או על ידי הצוות, עובדיו, שליחיו או מי שהועסק על ידו או מי מטעמו וכל ידיעה המצויה בידו ו/או שתגיע אליו תוך כדי ביצוע השירותים לפי הסכם זה, למעט ידיעה שהיא נחלת הכלל ולא הפכה כזאת עקב הפרת הוראות סעיף זה, הינם סודיים.

הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או מסמך שהוכן על ידו או שהגיע לידי תוך כדי ביצוע השירותים לפי הסכם זה, או להשתמש בו שלא לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם. הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי אי מילוי התחייבות זו מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

15.11. **כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:**

המזמין: רשות החברות הממשלתיות, הגן הטכנולוגי מלחה, בניין 23 המגדל קומה 8, ירושלים 96951. טל' 02-5421591; michalet@gca.gov.il

הזוכה:

כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו התקבלה אם נשלחה בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל - 3 ימי עסקים לאחר משלוחה בדואר רשום; אם שוגרה בפקסימליה - בשעה 12:00 ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח; אם נשלחה באמצעות דואר אלקטרוני - שעה לאחר מועד שליחת ההודעה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המציע

המזמין

אנשי הצוות

שם איש הצוות	פירוט תחום אחריותו של איש הצוות
	המנהל האקדמי
	מרצה
	מרצה
	מרצה
	מרצה
	מרצה

חוברת ההצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שמופיע ברשם רשמי

מספר עוסק מורשה כפי שמופיע
ברשם רשמי

תאריך

חתימה וחותמת

מדינת ישראל

רשות החברות הממשלתיות

נספח ב1 - פרטים על הגוף המציע

פרטי המציע

א. שם המציע

ב. סוג ההתאגדות (חברה/עמותה/שותפות וכד')

ג. מספר מזהה, מספר זהות (מספר חברה/עמותה/שותפות וכד')

ד. תאריך ההתאגדות

ה. שמות הבעלים

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד) מספרי ת"ז שלהם, ודוגמת חתימה של כל אחד מהם:

ז. שם המנהל הכללי בתאגיד

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. דואר אלקטרוני

אני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע וכי הם נכונים

<u>תאריך</u>	<u>שם מלא של עו"ד/רו"ח</u>	<u>חתימה וחותמת</u>

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתית

נספח ב'2

הצעת מחיר עבור מכרז 09/2021 שירותי הדרכה הכוללים פיתוח, ארגון וביצוע הכשרות דירקטורים - יש להפריד דף זה מחוברת ההצעה ולהכניסו למעטפה נפרדת

אני הח"מ _____ באמצעות נציגי המוסמך מר/גברת _____ מתכבד להציע בזה ליתן את השירותים נשוא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המכרז. יש בידי את כל מסמכי המכרז, המוכרים לי והמובנים לי היטב, והצעתי נעשית לאחר ששקלתי אותם היטב על השלכותיהם.

להלן הצעתי עבור מתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז:

מחיר במילים (כולל מע"מ)	במחיר במספרים (כולל מע"מ)	
		הצעת מחיר עבור קורס דירקטורים בסיסי / מתקדם
		הצעת מחיר עבור יום עיון בודד
		הצעת מחיר עבור אדם ליום אירוח

סך ההתקשרות הכוללת לא יעלה על סכום של 600,000 ₪ כולל מע"מ לכל שנת התקשרות. חישוב העלות השנתית הכוללת מתבצעת כדלהלן: עלות של 2 קורסים, 6 ימי עיון ו-900 יחידות אירוח (סה"כ 18 ימי הדרכה לשנה X 50 משתתפים לכל יום הדרכה = 900 יחידות אירוח).

חישוב העלות השנתית (המחירים בטבלה זו צריכים להיות זהים למחירים של הטבלה שלעיל):

עלות של 2 קורסים	
עלות של 6 ימי עיון	
עלות של 900 יחידות אירוח (עבור אדם ליום)	
סך ההתקשרות לכל שנת התקשרות כולל מע"מ	

אני מצהיר בזאת כי אני מודע לכך שלמעט תשלום התמורה המוצעת בהתאם להצעתי, לא אהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות השכירות, הציוד, התפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיו"ב.

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע _____

מדינת ישראל

רשות החברות הממשלתיות



נספח ב'3- תנאי סף ואיכות: ניסיון המציע

פירוט העבודות כאמור בסעיף 8.2.1 לפנייה:

על המציע להגיש טבלה זו מלאה ומודפסת (לא בכתב יד) לעניין זה ניתן להרחיב את עמודות ושורות הטבלה ככל שנדרש

ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

מספר המשתתפים וקהל היעד	היקף העבודה (בשעות הדרכה)	תיאור תמציתי של מהות העבודה	תקופת מתן השירות (יש לציין תקופה משנה וחודש ועד שנה וחודש)	שם הלקוח		
					.1	קורסים שמוגשים לתנאי הסף
					.2	
					.3	
					.4	
					.5	
					.6	קורסים שמוגשים לשלב האיכות
					.7	

מדינת ישראל
רשות החברות הממשלתיות



					.8	
					.9	
					.10	
					.11	

מדינת ישראל

רשות החברות הממשלתיות



נספח ב'4- תנאי סף ואיכות: ניסיון המנהל האקדמי של המציע

פירוט העבודות כאמור בסעיף 8.2.2 לפנייה :

על המציע להגיש טבלה זו מלאה ומודפסת (לא בכתב יד) לעניין זה ניתן להרחיב את עמודות ושורות הטבלה ככל שנדרש

ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

מספר המשתתפים וקהל היעד	היקף העבודה (בשעות הדרכה)	תיאור תמציתי של מהות העבודה	תקופת מתן השירות (יש לציין תקופה משנה וחודש ועד שנה וחודש)	שם הלקוח		
					.1	קורסים שמוגשים לתנאי הסף
					.2	
					.3	
					.4	
					.5	
					.6	
					.7	קורסים לשלב האיכות
					.8	

מדינת ישראל
רשות החברות הממשלתיות



					.9	
					.10	
					.11	

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

נספח ב'5- תנאי סף ואיכות: ניסיון המרצים

פירוט הניסיון של המרצים כאמור בסעיף 8.2.3 לפנייה.

על המציע להגיש טבלה זו מלאה ומודפסת (לא בכתב יד) לעניין זה ניתן להרחיב את עמודות ושורות הטבלה ככל שנדרש.

ניתן לצרף מכתבי המלצה, אולם ועדת המכרזים לא מתחייבת לפנות או להתייחס לממליצים לצורך הערכת ניסיון המציע.

פירוט הניסיון			תחום התפקיד הרלוונטי לתחום הידע עליו הוא אמור להרצות בהכשרות, מתוך התכנים המפורטים בסעיף 3 למכרז	שם המרצה		
לגבי כל מרצה יש למלא לפחות עמודה אחת מתוך שלושת העמודות מטה						
<u>במידה</u> <u>והמרצה בעל</u> <u>ניסיון מעשי:</u> יש לציין את תחום התעסוקה שלו, מקום העסקתו, תפקידו והשנים בהם ביצע את תפקידו	<u>במידה והמרצה בעל ניסיון בהרצאות:</u> יש לציין רשימה של לפחות 15 הרצאות בשלוש שנים האחרונות וכן את נושא ההרצאה. כל הרצאה בפני מינימום 25 משתתפים.	<u>במידה</u> <u>והמרצה בעל</u> <u>ניסיון אקדמי:</u> יש לציין את התואר, המוסד בו הוא מועסק כמרצה ותקופת העסקתו				
					1	מרצים מוצעים בתנאי הסף
					2	
					3	
					4	
					5	

מדינת ישראל
רשות החברות הממשלתיות



					6	מרצים נוספים
					7	
					8	
					9	
					10	

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתית

נספח ג'

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

שם: _____
ת.ז.: _____
מרחוב: _____

הואיל: ועדת המכרזים של רשות החברות הממשלתית פרסמה מכרז לקבלת שירותי הדרכה הכוללים פיתוח, ארגון וביצוע הכשרות דירקטורים (להלן – **ועדת המכרזים ו- הפניה**, בהתאמה);

והואיל: ונבחרתי כזוכה בקשר לפניה האמורה;

והואיל: ואני עשוי להיחשף למידע עליו מעוניין המזמין להגן.

לפיכך, הנני מתחייב כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"הסכם" - הסכם ההתקשרות המצורף כנספח א' למסמכי הפניה.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים אשר אינו נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי הרשות או כל גורם אחר או מי מטעמו.

"השירותים" או **"שירותי יעוץ"** - שירותי יעוץ כפי שידרשו מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם למפורט בסעיף 2 במסמכי הפניה לקבלת הצעות למתן שירותי הדרכה הכוללים פיתוח, ארגון וביצוע הכשרות דירקטורים.

שמירת סודיות

אני מתחייב לשמור את המידע שיגיע אלי ואל מי מטעמי במסגרת מתן השירותים לפי מכרז 9/2021 לקבלת שירותי הדרכה הכוללים פיתוח, ארגון וביצוע הכשרות דירקטורים בסודיות מוחלטת ולעשות

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי הממשלה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע והסודות המקצועיים גם לאחר סיום חשיפתי, מכל סיבה שהיא, למידע זה.

אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

שם: _____
ת"ז _____
מרחוב: _____

הואיל: _____ וביום _____ פורסם מכרז פומבי לקבלת הצעות לשירותי הדרכה הכוללים פיתוח, ארגון וביצוע הכשרות דירקטורים.

והואיל: _____ וביום _____ נבחרתי לשמש כיועץ בהתאם למסמכי הפניה וההסכם הנלווה לה, ולבצע בדיקות מיוחדות כהגדרתם בהסכם (להלן - **השירותים**);

והואיל: והנני מועסק בקשר למתן השירותים

והואיל: והנני מבקש להצהיר על התחייבותי להעדר ניגוד עניינים, כמפורט להלן.

לפיכך אני מתחייב כדלקמן:

1. **הגדרות:**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" או "**שירותי יעוץ**" - שירותי הדרכה הכוללים פיתוח, ארגון וביצוע הכשרות דירקטורים.

"**ועדת המכרזים**" או "**הרשות**" - "ועדת המכרזים" של רשות החברות.

2. היעדר ניגוד עניינים:

1.1 הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי ולמי מטעמי, במהלך תקופת מתן השירותים עם הרשות, כל ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ולא יהיו לי ולמי מטעמי קשרים עסקיים או קשרים אחרים שעלולים להעמיד אותי ואת מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

1.2 הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחומים הנוגעים, במישורין או בעקיפין, לשירותי היעוץ, למעט מטעם הרשות, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ובמשך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות כאמור, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות.

3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים האמורים, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה.

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתית

5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד, בכל עת לאחר תום תקופת ההתקשרות ביני לבין המזמין, במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הייעוץ שנתתי במהלך תקופת ההתקשרות, כך שלא יהיה בכל קשר עסקי או אחר ביני לבין כל גורם שהוא כדי לפגוע בשירותים שנתתי למזמין במהלך תקופת ההתקשרות.
6. הנני מתחייב לקבל על עצמי לבצע כל החלטה של הממשלה בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעתה המוחלט של הועדה, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המזמין או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו, ולרבות הימנעות מהתקשרות עם צד ג' כלשהו, והכל במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ה'

ערבות הביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____, שהם
5% כולל מע"מ מהתמורה הכוללת לתקופת ההתקשרות הראשונה, על פי הצעת המחיר של הזוכה.
במילים: _____

אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם הסכם
לקבלת שירותי הדרכה הכוללים פיתוח, ארגון וביצוע הכשרות דירקטוריים
_____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח
שכתובתו _____

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

נספח ו'

תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין

- אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא היועץ המבקש להתקשר עם מדינת ישראל למתן שירותי הדרכה הכוללים פיתוח, ארגון וביצוע הכשרות דירקטורים, עבור רשות החברות הממשלתיות (להלן - **המציע**). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן - **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.
 3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
 4. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).
 - המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן - **חוק עובדים זרים**) או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 עד למועד האחרון להגשת ההצעות בפניה לקבלת שירותי יעוץ (להלן - **מועד ההתקשרות**).
 - המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.
 - המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.
 5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מדינת ישראל

רשות החברות הממשלתיות



נספח ז' – תנאי סף מנהלתיים

רשימה להגשת המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי הסף המינהלתיים בסעיף 8 למסמכי המכרז

שם החברה :
 שם איש הקשר :
 מספר טלפון נייד :
 כתובת דואר אלקטרוני :

✓	מסמך נדרש	קטגוריה
	אישורים מתאימים על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.	אישורים הנדרשים מתאגיד
	אישור עו"ד/רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי הפניה רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.	
	אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהוא מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 (נספח ו).	
	במידה והמזיע הוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.4.9	
	תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו – 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (נספח ח')	
	נסח חברה מעודכן מרשות התאגידי המעיד על העדר חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה	נסח העדר חובות לרשם החברות

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

	פירוט הנדרש בס'12 לענין ניגודי עניינים + התחייבות לחתימה עתידית על נספח ד'.	פירוט הנדרש בס'12 לענין ניגודי עניינים + התחייבות לחתימה עתידית על נספח ד'.
	שמירת סודיות - התחייבות לחתימה עתידית על נספח ג'.	שמירת סודיות - התחייבות לחתימה עתידית על נספח ג'.
	נוסח הסכם חתום ע"י מורשי החתימה (נספח א').	נוסח הסכם חתום ע"י מורשי החתימה (נספח א').
	פרטי המציע כמפורט בנספח ב1	פרטי מציע
	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע וכן על דוגמת חתימתם של מורשי החתימה	אישור מורשי חתימה

תצהיר

אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם רשות החברות הממשלתיות שבמשרד האוצר – במסגרת מכרז פומבי 9/2021 לקבלת שירותי הדרכה הכוללים פיתוח, ארגון וביצוע הכשרות דירקטורים. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתיות

נספח ח' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 9/2021 לקבלת שירותי הדרכה הכוללים פיתוח, ארגון וביצוע הכשרות דירקטורים עבור המזמין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

מדינת ישראל

רשות החברות הממשלתיות



נספח ט' חוזה שימוש בפורטל ספקים

יש לקרוא את הוראת תכ"ס מס' 7.12.5 – פורטל ספקים במערכת מרכב"ה ולפעול לפיו.

קישור לאתר הוראות תכ"ס - <https://takam.mof.gov.il/main>

מדינת ישראל רשות החברות הממשלתית

נספח י' הוראת קיזוז

הגוף _____
 מספר טלפון _____
 מספר פקס _____
 לכבוד:
 חשב המשרד,
 משרד _____

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה _____, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

עו"ד